

Учреждение образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А. Кулешова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

ПОЛОЖЕНИЕ

19.02.2018 № 111-206-2018 Д.В.Дук

г. Могилёв

2018

о Филиале кафедры истории Беларуси
и восточных славян
на базе учреждения образования
«Могилевский государственный
областной лицей №2»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Типовым положением о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования, Положением об учреждении высшего образования, Положением о кафедре высшего учебного заведения, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности филиала кафедры истории Беларуси и восточных славян на базе учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2» (далее Филиал кафедры).

1.2 Филиал кафедры является подразделением кафедры истории Беларуси и восточных славян и обеспечивает проведение совместной учебной, учебно-методической, организационно-методической и научной работы сотрудников кафедры истории Беларуси и восточных славян и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2».

1.3 Организационно-правовой основой деятельности Филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между МГУ имени А.А. Кулешова и учреждением образования «Могилевский государственный областной лицей №2».

1.4 Филиал кафедры находится по адресу: 212017 г. Могилев, ул. Гагарина, 58.

1.5 Материально-техническая база Филиала кафедры, необходимая для обеспечения образовательного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется совместно МГУ имени А.А. Кулешова и учреждением образования «Могилевский государственный областной лицей №2».

1.6 Филиал кафедры в своей деятельности руководствуется законодательными актами Республики Беларусь, Уставом Университета, положением о кафедре истории Беларуси и восточных славян, Коллективным договором, приказами, указаниями ректора, проректоров, техническими нормативными правовыми актами, Миссией, Политикой и Целями в области качества Университета, другими документами системы менеджмента качества

МГУ имени А.А. Кулешова, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка, требованиями законодательства об охране труда и настоящим Положением.

1.7 Филиал кафедры имеет документацию, которая предусмотрена для кафедры. Все документы, образовавшиеся в период деятельности Филиала кафедры, при его ликвидации передаются в установленном порядке в архив МГУ имени А.А. Кулешова.

1.8 Создание, переименование, реорганизация и ликвидация Филиала кафедры:

1.8.1 Филиал кафедры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МГУ имени А.А. Кулешова на основании решения совета Университета по согласованию с руководством учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2».

1.8.2 В состав Филиала кафедры на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты в рамках установленной кафедре учебной нагрузки на год могут входить преподаватели кафедры истории Беларуси и восточных славян, а также квалифицированные сотрудники учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2». Состав Филиала кафедры формируется в соответствии с учебной нагрузкой и объемом выполняемых работ.

1.9 Управление Филиалом кафедры:

1.9.1 По представлению заведующего кафедрой МГУ имени А.А. Кулешова и по согласованию с учреждением образования «Могилевский государственный областной лицей №2» руководство Филиалом кафедры ректор Университета поручает одному из ведущих специалистов учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2», который работает на кафедре истории Беларуси и восточных славян на условиях совместительства.

Работа по руководству Филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа.

1.9.2 Руководитель Филиала кафедры осуществляет организацию и общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, проводимой Филиалом кафедры.

1.9.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на Филиал кафедры задач и функций несет руководитель Филиала кафедры.

1.9.4 Руководитель Филиала кафедры должен знать основы трудового законодательства Республики Беларусь; правила внутреннего трудового распорядка; нормативные правовые акты, другие руководящие методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития высшего учебного заведения; постановления, распоряжения, приказы по учебно-методической работе; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы делопроизводства; принципы и порядок разработки учебно-программной и учебно-методической документации; нормативные правовые акты об охране труда, правила и нормы производственной санитарии и пожарной безопасности; требования Политики и

Целей в области качества, документов системы менеджмента качества МГУ имени А.А. Кулешова, организационно-распорядительных документов МГУ имени А.А. Кулешова и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2»; порядок оформления, ведения и хранения документации.

1.10 Решение основных вопросов деятельности Филиала кафедры выносится на заседания Филиала кафедры.

1.10.1 Заседания Филиала кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

1.10.2 Перечень вопросов, выносимых на заседания Филиала кафедры и включенных в план работы Филиала кафедры на учебный год, может корректироваться по мере необходимости.

1.10.3 Заседания Филиала кафедры проводятся в составе руководителя Филиалом кафедры (председатель), профессорско-преподавательского состава Филиала кафедры, а также (в случае необходимости) других сотрудников МГУ имени А.А. Кулешова и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2», обучающихся, а также представителей иных учреждений, с которыми Филиал кафедры осуществляет сотрудничество.

1.10.4 Решения заседаний Филиала кафедры принимаются простым большинством голосов и считаются действительными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава Филиала кафедры.

1.10.5 Каждое заседание Филиала кафедры оформляется протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем заседания.

2 Основные задачи Филиала кафедры

2.1 Основными задачами Филиала кафедры являются:

обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с учреждением образования «Могилевский государственный областной лицей №2»;

обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2» и МГУ имени А.А. Кулешова;

координация учебной работы студентов при подготовке ими курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций, основанных на практическом опыте;

закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса в МГУ имени А.А. Кулешова, вовлечение их в исследовательскую и научную деятельность;

организация учебной и производственной практики студентов в случаях, предусмотренных законодательством;

проведение семинаров, конференций, круглых столов с привлечением студентов МГУ имени А.А. Кулешова, работников МГУ имени А.А. Кулешова из числа профессорско-преподавательского состава, работников учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2»;

подготовка публикаций научного и практического характера по результатам научно-исследовательской работы;

совершенствование профессионализма, креативности, личностного роста профессорско-преподавательского состава МГУ имени А.А. Кулешова;
проведение мониторинга требований к специальным знаниям, социальным, личностным качествам специалиста, складывающихся на рынке труда, для формирования целей образовательного процесса в МГУ имени А.А. Кулешова;
проведение профориентационной работы.

3 Функции Филиала кафедры

3.1 Филиал кафедры выполняет следующие функции:

планирование и анализ образовательной, учебно-методической и научной деятельности Филиала кафедры, выработка предложений по их совершенствованию;

обеспечение взаимодействия кафедры истории Беларуси и восточных славян с учреждением образования «Могилевский государственный областной лицей №2» для актуализации содержания образовательных программ, адаптации обучающихся к условиям реальной профессиональной деятельности;

привлечение высококвалифицированных специалистов учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2» к проведению занятий в рамках образовательного процесса, осуществляемого на кафедре истории Беларуси и восточных славян на условиях договоров подряда или совместительства;

оказание помощи МГУ имени А.А. Кулешова в организации учебных и производственных практик;

проведение на базе учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2» научных исследований;

участие в совместных научных исследованиях, в организации конференций, семинаров, проводимых МГУ имени А.А. Кулешова и учреждением образования «Могилевский государственный областной лицей №2», в организации научно-исследовательской работы обучающихся;

сближение образовательного, научного и исследовательского процессов с производством;

разработка методического обеспечения и внедрение в образовательный процесс новых средств и методов педагогической деятельности;

оказание платных услуг;

проведение профориентационной работы;

иные, не противоречащие законодательству, виды деятельности.

3.2 Руководитель Филиала кафедры выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство деятельностью Филиала кафедры;

разрабатывает план работы Филиала кафедры на учебный год и представляет его на утверждение заведующему кафедрой истории Беларуси и восточных славян МГУ имени А.А. Кулешова;

участвует в работе всех органов МГУ имени А.А. Кулешова, где обсуждаются вопросы деятельности Филиала кафедры;

дает поручения и контролирует качество и своевременность выполнения всех видов работ сотрудниками Филиала кафедры в пределах своей компетенции;

принимает решения, обеспечивающие создание необходимых условий для функционирования Филиала кафедры;

в рамках своей компетенции дает распоряжения, направленные на реализацию положений Миссии университета, его Политики и целей в области качества, локальных нормативных актов, поручений заведующего кафедрой истории Беларуси и восточных славян, контролирует своевременность и качество их исполнения;

отчитывается о деятельности Филиала кафедры на заседании кафедры истории Беларуси и восточных славян.

4 Права Филиала кафедры

4.1 Филиал кафедры имеет право:

в установленном порядке осуществлять сотрудничество с кафедрами МГУ имени А.А. Кулешова и другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции,

запрашивать и получать от структурных подразделений МГУ имени А.А. Кулешова и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2» информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

организовывать и проводить на базе МГУ имени А.А. Кулешова и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2» научно-методические конференции, семинары и совещания;

пользоваться лабораториями, кабинетами и другой материальной базой МГУ имени А.А. Кулешова и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2» в установленном порядке;

проводить заседания, собрания, совещания, оказывать методические и консультативные услуги по вопросам, относящимся к компетенции Филиала кафедры;

знакомиться с проектами решений руководства МГУ имени А.А. Кулешова и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2», касающихся деятельности Филиала кафедры, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством кафедры истории Беларуси и восточных славян МГУ имени А.А. Кулешова.

4.2 Руководитель Филиала кафедры имеет право:

требовать от сотрудников Филиала кафедры неукоснительного выполнения их служебных обязанностей, соблюдения правил охраны труда при выполнении всех видов работы;

требовать от подразделений МГУ имени А.А. Кулешова и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2» материалы, необходимые для осуществления работы;

разрабатывать и выносить на обсуждение кафедры истории Беларуси и восточных славян и руководства учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2» предложений по усовершенствованию деятельности Филиала кафедры;

участвовать в установленном порядке в работе органов самоуправления МГУ имени А.А. Кулешова и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2»;

совместно с заведующим кафедрой истории Беларуси и восточных славян определять содержание учебной работы, выполняемой сотрудниками Филиала кафедры;

4.3 Обязанности сотрудников кафедры истории Беларуси и восточных славян, входящих в состав Филиала кафедры, вносятся в их должностные инструкции.

4.4 Руководитель Филиала обязан:

осуществлять общее руководство деятельностью Филиала кафедры, организовывать и контролировать его работу, своевременно принимать меры к устранению замеченных недостатков и несоответствий;

разрабатывать план работы Филиала кафедры на учебный год и представлять его для ознакомления сотрудникам Филиала кафедры и на утверждение заведующему кафедрой истории Беларуси и восточных славян;

принимать участие в работе всех структурных подразделений университета и органов управления МГУ имени А.А. Кулешова и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2», где обсуждаются и принимаются решения по деятельности Филиала кафедры;

осуществлять распределение учебной нагрузки, утверждать индивидуальные планы преподавателей и другую документацию на уровне Филиала кафедры;

принимать решения, которые обеспечивают создание необходимых условий для проведения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы Филиала кафедры;

подводить итоги работы и представлять отчеты о работе Филиала кафедры заведующему кафедрой истории Беларуси и восточных славян в установленные сроки и по установленной форме;

организовывать и проводить заседания Филиала кафедры в соответствии с утвержденным планом;

участвовать в работе органов самоуправления МГУ имени А.А. Кулешова и учреждения образования «Могилевский государственный областной лицей №2», готовить вопросы к рассмотрению, составлять отчеты о работе Филиала кафедры по отдельным направлениям деятельности;

организовывать составление необходимой документации, регламентированной номенклатурой дел, а также обеспечивать учет и хранение документации Филиала кафедры;

планировать учебно-методическую и научно-методическую работу Филиала кафедры;

обеспечивать взаимодействие Филиала кафедры с другими подразделениями МГУ имени А.А. Кулешова и учреждением образования «Могилевский государственный областной лицей №2»;

участвовать в экспериментальной и научно-исследовательской работе, проводимой в МГУ имени А.А. Кулешова и учреждении образования «Могилевский государственный областной лицей №2»;

участвовать в организации и работе научно-практических конференций, олимпиад;

организовывать создание учебно-методического обеспечения для осуществления образовательного процесса в Филиале кафедры;

принимать участие в проведении методических семинаров;
содействовать пополнению и обновлению материально-технической базы Филиала кафедры, контролировать эффективное ее использование и сохранность;

организовывать обучение и проверку знаний подчиненными норм по охране труда и пожарной безопасности;

следить за соблюдением норм по охране труда и пожарной безопасности преподавателей Филиала кафедры;

выполнять требования документов системы менеджмента качества в рамках своих полномочий.


5 Взаимоотношения. Связи

5.1 Служебные взаимоотношения и деловые связи Филиала кафедры с другими подразделениями МГУ имени А.А. Кулешова формируются в рамках осуществляемой образовательной и научной деятельности кафедры истории Беларуси и восточных славян.

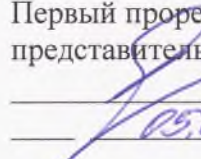
5.2 Филиал кафедры участвует в реализации творческих связей кафедры истории Беларуси и восточных славян по направлениям своей деятельности с другими кафедрами, филиалами кафедр и структурными подразделениями МГУ имени А.А. Кулешова, а также иными учебными и научными учреждениями и организациями посредством проведения совместных научных и прикладных исследований, участия в конференциях.

5.3 Филиал кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.

Заведующий кафедрой
истории Беларуси и восточных славян

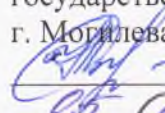
 А.С.Мельникова

Первый проректор,
представитель руководства по качеству

 Д.С. Лавринович

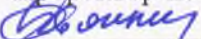
05.02 2018

Руководитель
учреждения образования «Могилевский
государственный областной лицей №2»
г. Могилева

 Т.В. Самуйлова

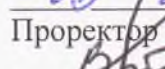
05.02 2018

Проректор по учебной работе

 О.В. Дьяченко

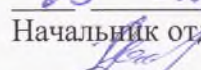
05.02 2018

Проректор по научной работе

 В.В. Старостенко

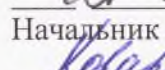
05.02 2018

Начальник отдела кадров

 Т.В. Дёпова

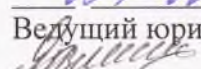
05.02 2018

Начальник планово-экономического отдела

 С.Н. Ковалева

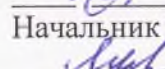
05.02 2018

Ведущий юрисконсульт

 В.Н. Яковлева

05.02 2018

Начальник учебно-методического отдела

 И.Л. Лукашкова

05.02 2018



05.02.2018

